

Вх. №
/издава се от дневник ЕДСД на детското заведение/

До Директора на
гр. Пловдив /детско заведение/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска ясла/градина за учебната/..... г.

Данни за детето	
1.Трите имена:	
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък	
2.Трите имена:	
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
3.Трите имена:	
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Настоящ адрес:	
Личен лекар:	име: телефон: ДКЦ:
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)	
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ/№ <input type="text"/>
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ/№ <input type="text"/>
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ/№ <input type="text"/>
Трите имена:	ЕГН/ЛНЧ/№ <input type="text"/>
Данни за родителите (настойниците)	
майка	Трите имена:
	ЕГН/ ЛНЧ/ № док. <input type="text"/>
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	
баща	Трите имена:
	ЕГН/ ЛНЧ/ № док. <input type="text"/>
	Адрес:
	Месторабота: Длъжност :
	Студент/докторант/специализант в:
	Друг статус:
Телефони: e-mail:	

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Документ от ГРАО за постоянен адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на майката	
5.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на бащата	
6.	Копия от трудова, служебна или осигурителна книжка на майката	
7.	Копия от трудова, служебна или осигурителна книжка на бащата	
8.	За родителите, работещи в чужбина – легализиран превод на документ	
9.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
10.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
11.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за майката)	
12.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за бащата)	
13.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
14.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката (ако не се проверява автоматично)	
15.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата (ако не се проверява автоматично)	
16.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за майката (ако не се проверява автоматично)	
17.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за бащата (ако не се проверява автоматично)	
18.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
19.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за брат/сестра със специални образователни потребности	
20.	Копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием (ако не се проверява автоматично)	
21.	Копие експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване (ако не се проверява автоматично)	
22.	Копие от акт за смърт на майката	
23.	Копие от акт за смърт на бащата	
24.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
25.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
26.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	
27.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
28.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
29.	Служебни бележки от училище или ДГ за текущата учебна година за децата в семейството, които подлежат на задължително обучение (бележките удостоверяват, че децата редовно посещават училище или детска градина)	
30.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
31.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДЯ/ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Детето ми ще постъпи в детската ясла/ градина, считано от:.....

С уважение:

/подпис/

Дата:.....